



LICEO DEL VALLE

ELEMENTARY SCHOOL

CICLO 2018-2019

TEMARIOS

	GRADO ESCOLAR	
Grado	TERCER GRADO	
	MATERIA	
Materia	ESPAÑOL	
	TRIMESTRE/ BLOQUE	
Bimestre	PRIMER TRIMESTRE	
	PERIODO	
Periodo de Evaluación	20 DE AGOSTO AL 9 DE NOVIEMBRE DE 2018	
	CONTENIDOS	
1.-La biblioteca 2.-Buscando en la biblioteca 3.-Con reglas claras, todo es mejor 4.-A obedecer las reglas 5.-Un reglamento correctamente escrito 6.-Un reglamento sin errores 7.-Elaborar un reglamento para el salón 8.-Los chistes, dónde estuvo el chiste, ¿Quién lo dijo?, ¡Escribamos un chiste! 9.-Signo de interrogación (¿?) y signo de admiración (¡!). 10.-Tipos de directorio 11.-Uso de mayúsculas y minúsculas 12.-Orden alfabético 13.- Cuidate mucho. 14.-El folleto te informa. 15.-Sigue las pistas. 16.- La información más clara y precisa. 17.- ¿Qué significa?		
	OBJETIVOS FUNDAMENTALES	
1.-Elaborar el reglamento para el servicio de la biblioteca del salón. 2.-Contar y escribir chistes para publicarlos. 3.- Organizar datos de un directorio. 4.-Elaborar un folleto para informar acerca de un tema de seguridad.		
	MATERIALES DE ESTUDIO	
1.-Libro de español Santillana 2.-Apuntes del cuaderno.		

TEMAS	PÁGINAS	ACTIVIDADES DE REPASO/ SUGERIDAS
1.-.-La biblioteca	Págs. 12 a la 25	De manera individual integral el reglamento de la biblioteca escolar comparando con las

<p>2.-.-Contar y escribir chistes.</p> <p>3.-Organizar datos de un directorio</p>	<p>Págs. 26 a la 35</p> <p>Págs. 38 a la 51</p>	<p>de los demás compañeros.</p> <p>Buscar en periódicos o revistas algunos chistes con sentido sano sin violencia ni lenguaje soez.</p> <p>Solicitar a sus papás que les muestre el directorio de la familia para que tenga una referencia sobre el conocimiento de lo que es un directorio.</p>
TEMAS	PÁGINAS	ACTIVIDADES DE REPASO
El reglamento de la biblioteca	12 a la 25	
EJEMPLO		
<ul style="list-style-type: none"> • Función y características del reglamento de la biblioteca, escolar y de casa. <p>Reglamento escolar: Cumplir con todas las tareas que indique el profesor. Asistir puntualmente a clases.</p> <p>Reglamento de la biblioteca: Llenar una ficha para el préstamo de libros a domicilio. Respetar la fecha de devolución del libro.</p> <p>Reglamento de casa: Quitarse el uniforme al llegar de la escuela. Lavar el plato después de comer.</p>		
TEMAS	PÁGINAS	ACTIVIDADES DE REPASO
A OBEDECER LAS REGLAS	18 A LA 19	
EJEMPLO		
<ul style="list-style-type: none"> • Emplear las oraciones impersonales e imperativas y conocer las terminaciones del verbo en infinitivo: CORRER, TOMAR, ANOTAR, SALTAR...(Leer el cuadro de conceptos de la página 18 		
TEMAS	PÁGINAS	ACTIVIDADES DE REPASO
UN REGLAMENTO CORRECTAMENTE ESCRITO	20,21 Y 23	
EJEMPLO		
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar el uso de las letras mayúsculas en diferentes tipos de texto. <p>Al empezar un enunciado, en los nombres propios, después del punto y seguido, punto y aparte.</p> <p>El silencio en la biblioteca nos ayuda a realizar una mejor comprensión lectora. Aunque alguno de mis amigos le gusta hablar, yo le pido orden y respeto al reglamento.</p>		
TEMAS	PÁGINAS	ACTIVIDADES DE REPASO
¿Dónde estuvo el chiste?	28 a la 33	
EJEMPLO		
<p>Repasa en tu cuaderno los chistes que anotaste en tu tarea.</p>		

- Estudia el recuadro de la página 30 para poder hacer tu propio discurso: directo e indirecto.
- Subraya el chiste en que se usa el discurso directo.
- Sebastián dijo que era muy indeciso y que ahora ya no está seguro de ir al paseo.
- -¿Te resulta fácil tomar decisiones?
- _ Sí y no.

TEMAS	PÁGINAS	ACTIVIDADES DE REPASO
¿Es pregunta? ¡No es... sorpresa!	34 y 35	
EJEMPLO		

- **Los signos de interrogación (¿ ?).** Enunciado interrogativo. ¿Cómo te llamas? **y de exclamación (¡ !).** Enunciado exclamativo. ¡Alto ahí!
- Checa en tu cuaderno los ejercicios de Enunciados Interrogativos y Exclamativos para saber distinguirlos.

Escribe los signos en cada enunciado.

___ Cuánto cuesta el reloj___

___ Es un gato___

TEMAS	PÁGINAS	ACTIVIDADES DE REPASO
Busca y encontraras	40 a la 45	
EJEMPLO		

a) Busca y encontrarás. Páginas 40 y 41. 42 y 43

- Características y función de los directorios.

Definición de directorio. Lista ordenada, por nombre, de los datos de personas que conocemos o que ofrecen algún servicio: tiendas, centros o instituciones.

Elabora tu propio directorio del salón de clases.

b) Organizo los datos. Páginas 44 y 45

- Reconocer que la información se puede organizar de dos maneras: listas o tablas.

Investiga los datos de tu mejor amigo y escríbelos en forma de lista.

Nombre: _____

Domicilio: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

TEMAS	PÁGINAS	ACTIVIDADES DE REPASO
¿En mayúsculas o minúsculas?	46 a la 47	
EJEMPLO		

c) ¿En mayúsculas o minúsculas? Páginas 46 y 47.

- Aplicar algunas reglas de uso de las mayúsculas en nombres propios.
- En tu cuaderno de español escribe cinco nombres de ciudades, cinco de estados o entidades y cinco de volcanes.

Completa.

Mis mejores amigos son _____

Sus apellidos son _____

Yo vivo en la calle _____

TEMAS	PÁGINAS	ACTIVIDADES DE REPASO
Acomódalo en orden: a,b c...	48 y 49	
EJEMPLO		

Ejemplo: vaca, semáforo, lápiz, animal y zapote.

Animal, lápiz, semáforo, vaca y zapote.



- **Uso del orden alfabético.**

Ordena alfabéticamente los siguientes sustantivos.


Zapato, perro, Ana, salón, piña, mamá, botella, libro, casa y hotel.

TEMAS	PÁGINAS	ACTIVIDADES DE REPASO/ SUGERIDAS
Cuídate mucho. _ Medidas de seguridad	60 y 61	Leer los conceptos de las diferentes láminas de la página 60 sobre la prevención de accidentes.

EJEMPLO

TEMAS	PÁGINAS	ACTIVIDADES DE REPASO
<p>El folleto te informa.</p> <p>Algo que no debo olvidar de un folleto. Título: Informa del tema principal y se Utiliza letra de gran tamaño. Subtítulos: Se une al título y lo Complementa. Se distingue del título por Tener la letra de menor tamaño. Texto: Contiene información sobre un Solo tema. Apoyos gráficos: Pueden ser imágenes, Tablas y gráficas que apoyan que Apoyan y complementan el contenido.</p>	<p>62 y 63</p>	<p>Es importante cuidarnos, de estar informados y de conocer las medidas de seguridad para emplearlas de una forma ordena y responsable.</p> <p>Recuerda que los folletos pueden tratar varios temas, por ejemplo los folletos de: Seguridad, de la salud, prevención de accidentes viales etc.</p>

EJEMPLO		
<p>Puedes ampliar tu información revisando los folletos que realizaste o el libro Español Santillana en las páginas 62 y 63.</p>		 <p>El folleto muestra el logo 'EDUCACIÓN Bucal' y el texto: 'Este Programa promueve la Salud Bucal en escolares a través de la incorporación de hábitos saludables.' Incluye ilustraciones de niños cepillándose los dientes, usando hilo dental y visitando al dentista.</p>

TEMAS	PÁGINAS	ACTIVIDADES DE REPASO
<p>Índice: Lista ordenada de los temas y capítulos que se desarrollan en un libro.</p> <p>Título: Expresa la idea o tema principal del contenido de un libro.</p>	<p>64 y 65.</p>	<p>Relaciona las imágenes que se observan con los significados anteriores.</p>

EJEMPLO		
 <p>El folleto muestra el título 'Infecciones Respiratorias agudas en la infancia' y una ilustración de un niño. También se ven secciones de 'Síntomas' y 'Recomendaciones para prevenir las infecciones'.</p>		

TEMAS	PÁGINAS	ACTIVIDADES DE REPASO
<p>Diagrama.</p> <p>Cuadro sinóptico.</p>	<p>66 y 67</p>	<p>Diagrama: Representa gráficamente la relación que hay entre las partes de un conjunto mediante líneas, recuadros y flechas. Anota el número</p>

Tabla o cuadro.

correcto según los gráficos que están abajo.

Cuadro sinóptico: Es el resumen esquematizado de una idea, un texto, un documento y hasta de la clase. Anota el número correcto según los gráficos que están abajo.

Tabla o cuadro: Conjunto de datos o información representada gráficamente en forma de columna siguiendo un orden y clasificación. Anota el número correcto según los gráficos que están abajo.

EJEMPLO

Diagrama

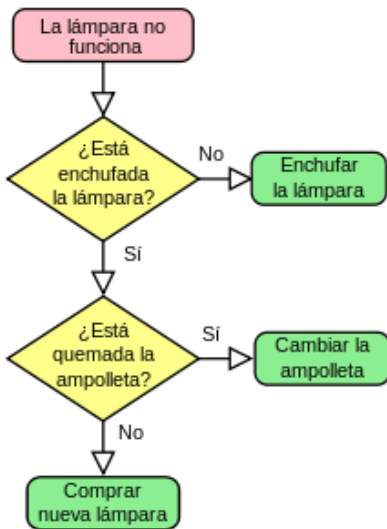


Tabla o cuadro

	AGUDAS	LLANAS	ESDRÚJULAS	SOBRESDRÚJULAS
Silaba tónica	La última	La penúltima	La antepenúltima	Anterior a la antepenúltima
Llevan tilde	Cuando terminan en vocal, en -n, o en -s	Cuando <u>no</u> terminan ni en vocal, ni en -n, ni en -s	Siempre	Siempre
Ejemplos	me-nú co-ra-zón com-pás	ár-bol cá-liz cés-ped	mé-di-co pá-ja-ro sá-ba-do	có-me-te-la es-tú-dia-te-lo cuén-ta-se-los

Cuadro sinóptico

